

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2025-4221

Palvelusopimuksen hyväksyminen, Seure Henkilöstöpalvelut Oy

Sopimuskokonaisuus Seure Henkilöstöpalvelut Oy:n kanssa uusitaan. Aiemmin on uudistettu omistajastrategia ja osakassopimukset. Tämä sopimus korvaa aikaisemman palvelusopimuksen, sekä puitesopimuksen.

Uusi palvelusopimus korvaa Seuren ja omistajien välisen puitesopimuksen vuodelta 2015. Palvelusopimuksella sitoudutaan yhteistyömalliin, jonka tavoitteena on varmistaa Seuren toiminnan omakustannusperusteisuus ja palveluiden asianmukaiseen tuottamiseen tarvittava resursointi. Toimialat/liikelaitokset/virastot voivat halutessaan tehdä erillisiä liittymissopimuksia mahdollisten lisäpalvelujen osalta. Samalla korvataan vuonna 2024 tehty palvelusopimus, joka on ollut puitesopimusta täydentävä ja sisältänyt keinovalikoiman, jolla henkilöstön saatavuutta on parannettu.

Seure on voittoa tavoittelematon henkilöstöpalveluyhtiö, mikä tarkoittaa, että Seuren tarjoamat palvelut on hinnoiteltu omakustannusperusteisesti. Palvelujen ostamisesta syntyvät kustannukset veloitetaan hyvinvointialueelta toteutuneiden tilausten mukaisesti.

Seure on Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen sidosyksikkö, jolloin tehtyihin hankintoihin ei sovelleta hankintalakia. Hankintalain 15 §:n mukaan hankintalakia ei sovelleta hankintaan, jonka hankintayksikkö tekee sidosyksiköltään. Sidosyksiköllä tarkoitetaan hankintayksiköstä muodollisesti erillistä ja päätöksenteon kannalta itsenäistä yksikköä. Lisäksi edellytyksenä on, että hankintayksikkö yksin tai yhdessä muiden hankintayksiköiden kanssa käyttää määräysvaltaa yksikköön samalla tavoin kuin omiin toimipaikkoihinsa ja että yksikkö harjoittaa enintään viiden prosentin ja enintään 500 000 euron osuuden liiketoiminnastaan muiden tahojen kuin niiden hankintayksiköiden kanssa, joiden määräysvallassa se on. Sidosyksikössä ei saa olla muiden kuin hankintayksiköiden pääomaa.

Uusittu palvelusopimus liitteineen on tämän päätöksen liitteenä.

Liitteet:

- 1 Seure Henkilöstöpalvelut Oy Palvelusopimus.docx (Salassa pidettävä) Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 2 Liite 1 Tietoturvaluusliite.docx (Salassa pidettävä) Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 3 Liite 2 Palvelukuvaus ja hinnat.docx (Salassa pidettävä) Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 4 Liite 3 Liittymisilmoitus.docx (Salassa pidettävä) Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 5 Liite 4 Seuren yleiset palveluehdot.docx (Salassa pidettävä) Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännössä 46 §:ssä säädetään toimivallasta hankinnoissa, sopimuksissa ja sitoumuksissa. Asiasta päättäminen kuuluu em. määräyksen nojalla konsernipalvelujen toimialajohtajan toimivaltaan.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Päätän hyväksyä liitteiden mukaisesti Seure Henkilöstöpalvelut Oy:n kanssa tehtävän palvelusopimuksen liitteineen. Kokonaisuudella korvataan yhtiön kanssa aiemmin solmittu puitesopimus.

Tiedoksi

Seure Henkilöstöpalvelut Oy

Allekirjoitus

Konsernipalvelujen toimialajohtaja Mikko Hokkanen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 10.6.2026 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 46

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, Suomi.fi-tiedoksiantoa varten henkilötunnuksesi, yritys- ja yhteisötunnus, sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toissijaisesti toimittaa (prosessiosoite) ja oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitus. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimesi ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, henkilötunnus, prosessiosoite ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjystä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, eli viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo: 16.00. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.